

EFREI PARIS LIVRET D'INFORMATION

SEMESTRE OBLIGATOIRE DE MOBILITE ACADEMIQUE INTERNATIONALE

**PROMO L3
AUTOMNE 2020**

Version mise à jour le 10/04/2020

Sommaire

1. REMARQUE PRELIMINAIRE	3
2. PROGRAMME DE MOBILITE INTERNATIONALE	3
3. DESTINATIONS PROPOSEES	4
4. QUOTAS D'EFFECTIFS PAR DESTINATION	4
5. MODALITES D'ATTRIBUTION DES DESTINATIONS.....	4
6. COUTS ACADEMIQUES	5
7. BOURSES	5
8. CALENDRIER D'INSCRIPTION A LA MOBILITE	6
9. CALENDRIER DU PROGRAMME DE LA MOBILITE INTERNATIONALE L3	6
10. RENOUELEMENT DE PASSEPORT ET TITRE DE SEJOUR	7
11. VISA D'ETUDES	7
12. MODALITES DE VOYAGE : ANGLETERRE / POLOGNE / INDE / MALAISIE / AFRIQUE DU SUD / CANADA / CHINE	12
13. LOGEMENT / REPAS	14
14. ASSURANCES ET SANTE	16
15. COMPORTEMENT ET DEVELOPPEMENT PERSONNEL	17
16. CONSIGNES DE SECURITE	17
17. AUTRES ASPECTS PRATIQUES	18
18. SYNTHESE DES DEPENSES PAR DESTINATION	19
19. SYNTHESE DES ACOMPTEES QUI SERONT FACTUREES A L'ISSUE DU JURY POUR CHAQUE DESTINATION	19
20. VOS CONTACTS A EFREI PARIS	19
21. VOS CONTACTS EN CAS D'URGENCE DANS LES DIFFERENTES DESTINATIONS.....	20

1. REMARQUE PRELIMINAIRE

Les informations que vous trouverez dans ce livret répondront, nous l'espérons, à un ensemble de questions concernant la préparation et le déroulement du **semestre international** de nos étudiants de 3^{ème} année.

Tous les éléments communiqués dans ce document sont valides à la date de la rédaction, mais sont susceptibles d'être complétés ou modifiés durant la période de préparation au séjour. Compte tenu du contexte de la pandémie Covid-19, Efrei Paris sera potentiellement amené à modifier les modalités de ce programme. Nous ne manquerons pas, lorsque ce sera le cas, d'en avertir les élèves.

2. PROGRAMME DE MOBILITE INTERNATIONALE

Ce programme international est obligatoire pour tous les étudiants de 3^{ème} année. Cette mobilité académique d'un semestre permet de valider une partie des modules du semestre 5.

Chaque module compte 40 heures de face à face pédagogique (soit un total de 200 heures sur 12 semaines). Pour chaque module, 4 à 5 heures hebdomadaires de travail personnel sont attendues.

Modules organisés par les universités partenaires

1. TI506M-Computer Architecture
2. TI501M-Operating systems
3. TI502M-Networks and Protocols
4. TI503-Database
5. TI515M-Object-oriented Analysis & Design with UML

Modules administrés par Efrei Paris pendant la période de mobilité

En plus des modules organisés par les universités partenaires, les étudiants devront valider 2 modules pilotés par Efrei Paris :

Module de Mathématique en ligne : un travail, noté, à faire en ligne sur le portail Moodle vous sera assigné par le Département de Mathématiques d'Efrei Paris. Le DE de ce module sera organisé à Efrei Paris à votre retour de mobilité.

Un rapport d'étonnement, associé à un cahier des charges précis et géré par le département Sciences Humaines et Communication Efrei Paris, devra également être rendu en fin de séjour. Ce projet, mené hors de sa « zone de confort », implique une approche interculturelle curieuse et autocritique afin de mieux appréhender la culture de la société d'accueil, s'y adapter et développer son ouverture d'esprit.

Gestion des absences : Pendant ce programme, le règlement d'Efrei Paris concernant les absences continue de s'appliquer, quel que soit le pays de destination et quel que soit le règlement en vigueur dans les universités d'accueil. A cette fin, les universités partenaires nous tiendront informés de toutes les éventuelles absences pendant le programme.

Compte tenu du calendrier modifié de la mobilité internationale, 2 modules seront organisés par Efrei Paris pendant le mois de Septembre (avant le départ en mobilité). La présence sur le campus d'Efrei Paris ne sera pas requise. L'apprentissage se fera en ligne en mode « distance learning »

6. TI505M : Fundamentals of Java
7. TI510M Advanced Web Programming

Validation des UE (Unités d'enseignement)

- Les modules enseignés dans le cadre du programme de mobilité sont intégrés dans les UE du programme Efrei Paris.
- Les validations initiales sont organisées localement par chaque université d'accueil. La moyenne de chaque module est adressée en fin de session à Efrei Paris. Cette moyenne est intégrée dans le bulletin semestriel et impacte la moyenne de l'UE.
- En cas d'échec à une UE, l'étudiant doit se présenter au rattrapage de la ou des matières dont la note est inférieure à 10/20.
- Les épreuves de rattrapage sont organisées à Villejuif en conformité avec les principes stipulés dans le règlement des études d'Efrei Paris.
- Les sujets et les corrections des épreuves de rattrapage sont fournis par les responsables des modules dans les universités partenaires.

3. DESTINATIONS PROPOSEES

Compte tenu des accords avec les universités partenaires, les destinations suivantes seront ouvertes aux candidatures :

- **Angleterre, Stoke-on-Trent** : Staffordshire University (SU)
- **Pologne, Cracovie** : AGH University of Science and Technology
- **Canada, Montréal** : Concordia University
- **Inde, Manipal** : Manipal Academy of Higher Education (MAHE)
- **Malaisie, Kuala Lumpur** : Asia Pacific University of Technology & Innovation (APU)
- **Afrique du Sud, Le Cap** : Cape Peninsula University of Technology (CPUT)
- **Chine, Nanking** : Southeast University of Nanking (SEU) (sous réserve de l'amélioration de la situation sanitaire en Chine)

4. QUOTAS D'EFFECTIFS PAR DESTINATION

- **Canada** : Groupes de **16** élèves au minimum et au maximum **70** élèves (Attention : si le nombre de participants est impair, la résidence pourra attribuer un roommate extérieur au groupe)
- **Angleterre**: **50** élèves
- **Pologne** : 35 élèves au minimum, **50** au maximum (Attention : si le nombre de participants est impair, la résidence pourra attribuer un roommate extérieur au groupe)
- **Inde** : 20 élèves au minimum, **44** au maximum (le nombre de participants devra préférablement être un multiple de 4 en raison du logement en appartements pour 4).
- **Malaisie** : 20 élèves au minimum, **50** au maximum
- **Afrique du Sud** : 20 élèves au minimum, **30** au maximum (le nombre de participants devra obligatoirement être un multiple de 5 en raison du logement en appartements pour 5)
- **Chine** : 20 élèves au minimum, **30** au maximum

5. MODALITES D'ATTRIBUTION DES DESTINATIONS

Les élèves classeront leurs choix de destinations par ordre de préférence, au plus tard le **28 mai à minuit**. Le jury de mobilité sera composé de la directrice des études du Cycle L, de la directrice des relations internationales, des coordinateurs du programme et du responsable pédagogique de l'année L2 et de l'année L3. Il prononcera l'attribution des destinations en fonction des critères académiques listés ci-dessous. **Ce jury est souverain, ses décisions sont définitives.**

Les critères suivants seront pris en compte par le jury de mobilité :

- Le classement des choix fait par chaque élève
- Le quota de places minimum et maximum dans chaque destination
(**Attention** : Le jury veillera en priorité à assurer que les quotas minimums sont atteints dans chaque destination afin d'en garantir leur ouverture. De ce fait, l'attribution du maximum de place n'est garantie dans aucune destination.)
- Le classement de la promo basé sur les moyennes des semestres 1-2-3
- La date de validité du passeport *

*** Dans le cas où un élève n'a pas fourni de passeport, ou bien, dans le cas où le passeport n'a pas la validité minimum demandée pour garantir l'accès à toutes les destinations, le jury ne sera pas en mesure d'attribuer le ou les premiers choix de destination et attribuera une destination en fonction des contraintes et limites imposées par le document d'identité, dans le respect du classement académique.**

Le jury pourra également tenir compte dans sa décision des éléments suivants :

- Tout F résiduel reliquat de S1-S2-S3
- Absentéisme
- Problèmes de comportement
- Présence dans le dossier d'un Certificat Médical remis au plus tard le 28 mai attestant d'un problème de santé ou d'un handicap empêchant l'obtention d'un visa ou le séjour dans une destination particulière.
- Présence dans le dossier d'une Attestation sur l'Honneur et de pièces justificatives faisant état d'un problème personnel avéré. Ce problème devra également avoir fait l'objet d'un entretien avant le 28 mai entre l'étudiant et son responsable pédagogique de promotion ou la référente handicap.

6. COÛTS ACADEMIQUES

Dans toutes les destinations, les universités partenaires facturent des frais académiques pour l'organisation et l'encadrement du programme. Si ces coûts académiques entraînent un dépassement des frais de scolarité de l'année L3, ce surcoût est à la charge des participants.

- **Programmes Chine, Inde, Malaisie, Afrique du Sud, Angleterre et Pologne** : Pas de surcoût académique dans ces destinations. Frais académiques internationaux inclus dans les frais de scolarité d'Efrei Paris.
- **Programme Canada** : un surcoût académique de **990€** sera facturé (+ règlement sur place de la Student ID Card obligatoire - environ 10€)
- **Toutes destinations** : *Les services de photocopieur et d'imprimante sont payants dans toutes les destinations. Ces frais sont à la charge des étudiants.*

7. BOURSES

FONDS DE DOTATION HUMAN'IT

- L'appel à candidature de la bourse d'études Human'IT sera adressé à la promo en mars 2020 par les services scolarité.
- La bourse d'études Human'IT sera allouée sur la base de critères sociaux et de mérite académique.
- La commission des bourses Human'IT se réunira en juin 2020.
- Les étudiants seront informés par courrier en début d'été 2020 des décisions de la commission des bourses.
- Le montant alloué par la commission des bourses sera déduit des frais de scolarité de l'année 2020-2021. Tout élève démissionnaire ou exclu en perdra le bénéfice.
- Les étudiants internationaux bénéficiant de la prise en charge des frais de scolarité par leur gouvernement (Campus France, Ambassade...) ne peuvent pas prétendre à cette bourse.

BOURSE DE MOBILITE ILE-DE-FRANCE.

La gestion de la bourse de mobilité Ile-de-France est confiée aux établissements d'enseignement supérieur de la région.

- **Critères d'éligibilité** :
 - Le candidat ne doit pas dépasser un plafond de ressources de 19190 euros et présenter des documents fiscaux français.
- **Conditions d'inéligibilité** :
 - Dossier incomplet, documents manquants
 - Remise d'un avis d'imposition sur lequel ne figure pas l'intitulé exact « revenu brut global »
 - Absence de documents fiscaux français
 - Absentéisme excessif et/ou résultats académiques insuffisants
- L'appel à candidature pour la bourse de mobilité Ile-de-France sera adressé par la DRI par email aux étudiants d'Efrei Paris courant mars 2021.
- Le formulaire de candidature sera mis à la disposition des étudiants sur MyEfrei Moodle.
- Les dossiers complets seront à transmettre au service international d'Efrei Paris avant la date limite fin mars 2021.
- La commission des bourses se réunira en mai 2021.
- Les étudiants recevront les décisions de la bourse de mobilité Ile-de-France par email courant juin 2021.

BOURSE DEPARTEMENTALE OU BOURSE DE REGION HORS ILE-DE-FRANCE

Ces bourses ne sont pas gérées par Efrei Paris.

Les modalités de candidature sont à vérifier directement auprès du département ou de la région d'origine.

En cas de besoin, un certificat de participation au séjour de mobilité pourra être édité pour les élèves d'Efrei Paris qui en feront la demande par email à international@efrei.fr

8. CALENDRIER D'INSCRIPTION A LA MOBILITE

2 avril	Amphi d'information Etudiants et Parents L2	Visio conférence
19 mai	Etudiants internationaux atelier titres de séjour 10h à 12h	A411
28 mai à minuit	Date limite de dépôt du passeport	MyEfrei Moodle
	Date limite de candidature en ligne pour le classement des destinations	
5 juin	Publication des décisions du jury de mobilité	
8 juin	Atelier préparation Dossier – Afrique du Sud – 9h à 11h	A205
8 juin	Atelier préparation Dossier – Malaisie – 9h à 11h	A001
8 juin	Atelier préparation Dossier – Inde – 11h30 à 13h30	A205
8 juin	Atelier préparation Dossier – Angleterre – 11h30 à 13h30	A001
10 juin	Atelier préparation Dossier – Pologne – 9h30 à 11h	E003
10 juin	Atelier préparation Dossier – Canada– 9h30 à 11h	A001
10 juin	Atelier préparation Dossier – Chine – 11h30 à 13h	A205

9. CALENDRIER DU PROGRAMME DE LA MOBILITE INTERNATIONALE L3

Compte tenu du contexte de la pandémie, ce calendrier est susceptible d'être modifié.

Déroulement du programme	Afrique du Sud	Canada	Malaisie	Chine	Inde	Angleterre	Pologne
Départ des groupes	21/09/20	21/09/20	26/09/20	27/09/20	26/09/20	27/09/20	27/09/20
Arrivée des groupes			27/09/20	28/09/20	27/09/20		
Accès au logement							
Orientation obligatoire	22/09/20 23 /09/20	22/09/20	28/09/20 29/09/20	29/09/20	28/09/20 29/09/20	28/09/20	28/09/20
Début des cours	24/09/20	23/09/20	30/09/20	30/09/20	30/09/20	29/09/20	29/09/20
Fin des cours	11/12/20		18/12/20				
Départ des logements	12/12/20		19/12/20				

Note : Les emplois du temps des cours et le calendrier des congés dans chacune des destinations sera transmis aux étudiants directement par les universités partenaires avant le départ ou à l'arrivée sur place. Pendant le semestre de mobilité, les calendriers de congés et les emplois du temps de cours locaux s'appliquent aux participants de ce programme.

10. RENOUELEMENT DE PASSEPORT ET TITRE DE SEJOUR

Le **28 mai** au plus tard une photocopie du passeport devra obligatoirement être téléchargée sur Moodle.

Aucun délai supplémentaire ne pourra être accordé

NB : Le récépissé de demande de passeport ne pourra pas être pris en considération par le jury. Les démarches de demande de visa démarreront immédiatement après le jury et la photocopie du passeport est indispensable.

- La photocopie du passeport doit être parfaitement lisible et au format réel du document.
- Le passeport doit contenir au moins 2 pages vierges en vue de la demande de visa d'études.
- Afin de pouvoir accéder à l'ensemble des destinations, il est nécessaire d'avoir un passeport valide à minima jusqu'au 20/12/2021. En deçà de cette date limite de validité, certaines destinations ne pourront pas être attribuées.

DESTINATION	CONDITIONS NECESSAIRES POUR LE VISA D'ETUDES	DATE MINIMUM DE VALIDITE DU PASSEPORT OU DE LA CI
CANADA	Passeport valable 1 jour après la date du retour + 1 page vierge	13/12/2020
ANGLETERRE	ID ou Passeport valable 1 jour après la date du retour + 1 page vierge	20/12/2020
POLOGNE	ID ou Passeport valable 3 mois après la date du retour + 2 pages vierges	20/03/2021
AFRIQUE DU SUD	Passeport valable 6 mois après la date du retour + 2 pages vierges	13/06/2021
INDE	Passeport valable 6 mois après la date du retour + 3 pages vierges	20/06/2021
CHINE	Passeport valable 6 mois après la date du retour + 2 pages vierges	20/06/2021
MALAISIE	Passeport valable <u>1 an</u> après la date du retour + 2 pages vierges	20/12/2021

Il a été conseillé à tous les étudiants dès le mois d'octobre, de vérifier immédiatement la date de validité de leur passeport afin de pouvoir procéder au plus vite à une demande de renouvellement, si nécessaire.

Le lieu de la demande de passeport ne dépend pas du domicile. Il est possible de se rendre à n'importe quel guichet à condition qu'il soit équipé d'une station d'enregistrement. A partir du site suivant, il est possible de trouver toutes les mairies de la région parisienne ayant un guichet passeport et de prendre rendez-vous :

<https://passeport.ants.gouv.fr/Services-associes/Ou-faire-ma-demande-de-passeport-CNI>

N'attendez pas la dernière minute pour déposer, si besoin, une demande de passeport à la préfecture (**4 à 9 semaines de délai selon les préfectures**).

Les étudiants internationaux devront également fournir la photocopie du titre de séjour (pour les étudiants non européens uniquement) **15 mai au plus tard**.

Le titre de séjour devra être valide **jusqu'à fin décembre 2020** au minimum au moment du départ, afin de permettre le retour en France à l'issue du séjour. Les étudiants non-européens seront convoqués par la direction des relations internationale afin de recevoir des informations précises concernant leurs démarches administratives auprès des préfectures, etc.

11. VISA D'ETUDES

- **Pour les destinations hors Europe**, le passeport et le visa d'études sont obligatoires pour tous les étudiants quelle que soit leur nationalité.
Attention : Le visa d'études ne donne pas droit à travailler sur le territoire de pays d'accueil.
Attention : Dans certaines destinations, le visa ne permet qu'une entrée sur le territoire.
- La demande de visa d'études doit en général être faite en France.
- Des ateliers seront organisés pour préparer les demandes de visa dans chaque destination.
- **Attention : dans certains cas le dépôt du passeport au Consulat ne peut se faire que dans les 15 à 30 jours avant la date du départ.**

VISA ANGLETERRE OBLIGATOIRE POUR LES RESSORTISSANTS NON-EUROPÉENS

ETUDIANTS FRANÇAIS	ETUDIANTS AUTRES NATIONALITES
<ul style="list-style-type: none"> • Carte d'identité en cours de validité (ou passeport en cours de validité) 	<p>Pièces à fournir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Passeport valide à minima toute la durée du Séjour + 1 jour après le retour avec 1 page vierge • 3 derniers relevés bancaires ou une lettre de la banque en anglais justifiant des fonds nécessaires pour la durée du séjour. • Titre de séjour valable jusqu'au retour • Attestations d'Efrei Paris et de Staffordshire University • Reçu du paiement des frais de visa • Photocopie du baccalauréat • Certificat de scolarité Efrei Paris <p>Dossier visa à remplir en ligne suite à l'atelier (Modèle fourni pendant l'atelier)</p> <p>Coût : environ 110€</p> <p>Le dépôt et le retrait du passeport doivent obligatoirement être faits par le titulaire du passeport.</p> <p>Le dépôt du passeport au consulat se fait au plus tôt dès que le dossier est complet et au plus tard 5 semaines avant le départ.</p>

VISA POLOGNE OBLIGATOIRE POUR LES RESSORTISSANTS NON-EUROPÉENS

ETUDIANTS FRANÇAIS	ETUDIANTS AUTRES NATIONALITES avec visa SCHENGEN	ETUDIANTS AUTRES NATIONALITES sans visa SCHENGEN
<p>Carte d'identité en cours de validité jusqu'à la date du retour.</p>	<p>Passeport + Visa Schengen en cours de validité Pas de visa nécessaire</p>	<p>Pièces à fournir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Passeport valide à minima 3 mois après la date du retour avec 2 pages vierges • 3 derniers relevés bancaires ou une lettre de la banque en anglais justifiant des fonds nécessaires pour le séjour. • Titre de séjour valable jusqu'au retour • Attestation d'Efrei Paris • Attestation de AGH University • Attestation d'assurance complémentaire santé couvrant les déplacements à l'international <p>Dossier visa à remplir en ligne suite à l'atelier (Modèle fourni pendant l'atelier)</p> <p>Coût : environ 60€ mais attention, les tarifs peuvent varier selon la nationalité</p> <p>Le dépôt et le retrait du passeport doivent obligatoirement être faits par le titulaire du passeport.</p> <p>Le dépôt du passeport au consulat se fait au plus tôt dès que le dossier est complet et au plus tard 5 semaines avant le départ</p>

VISA CANADA

ETUDIANTS FRANÇAIS	ETUDIANTS AUTRES NATIONALITES
<ul style="list-style-type: none"> • Passeport obligatoire • Visa d'études non requis pour un séjour d'une durée de moins de 6 mois. • Autorisation de voyage électronique (AVE) (environ 10€) sur le site : www.cic.gc.ca/francais/visiter/ave.asp 	<ul style="list-style-type: none"> • Passeport obligatoire valide à minima toute la durée du Séjour + 1 jour après le retour et avec 1 page vierge • Pour déterminer si vous avez besoin d'un visa visiteur et les pièces à fournir: https://www.cic.gc.ca/francais/visiter/visas.asp • Coût : environ 100€ pour le visa et environ 60€ pour les frais biométriques (si nécessaire) • Le dépôt et le retrait du passeport doivent obligatoirement être faits par le titulaire du passeport <u>au plus tôt dès que le dossier est complet début juin et au plus tard 5 semaines avant le départ</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Les attestations de Concordia et d'Efrei Paris seront à présenter au passage de la frontière. 	

VISA AFRIQUE DU SUD - ETUDIANTS TOUTES NATIONALITES

Conditions médicales éliminatoires pour l'obtention du visa d'études en Afrique du Sud (épilepsie, addictions, troubles psychiatriques, maladies sexuellement transmissibles, tuberculose, paludisme, typhoïde, SIDA, hépatite B, lèpre...). Si vous souffrez d'une ou plusieurs de ces conditions, vous devez choisir une autre destination que l'Afrique du Sud.

Pièces à fournir :

- Formulaire BI-1738, dûment complété
- Passeport valide à minima 6 mois après la date du retour et avec 2 pages vierges
- 2 photos d'identité
- Copie de la carte d'étudiant
- CV en anglais
- Certificat CompCare (remis par la Direction internationale Efrei Paris)
- Attestation d'assurance médicale pour l'international (rapatriement, hospitalisation, frais médicaux)
- Un extrait de casier judiciaire de chaque pays dans lequel vous avez résidé pendant 12 mois ou plus depuis l'âge de 18 ans. Extrait de casier judiciaire n° 3 en anglais (demande en ligne sur <https://casier-judiciaire.justice.gouv.fr> en cochant la case indiquant que vous avez besoin d'une traduction en langue anglaise. Pour les étudiants d'autres nationalités voir avec les autorités du pays d'origine.)
- Extrait de naissance plurilingue anglais-français (à demander en mairie)
- Les 3 derniers relevés bancaires ou une lettre de banque en anglais
- Photocopies du billet d'avion A/R ou attestation de réservation du billet d'avion
- Attestation d'Efrei Paris et Attestation de CPUT
- Certificat de scolarité en anglais qui vous sera remis par la Direction internationale Efrei Paris
- Preuve d'hébergement en Afrique du Sud qui vous sera remis par la Direction internationale Efrei Paris
- Certificat médical de moins de 6 mois en anglais (modèle fourni) à faire remplir par le médecin (bilan de santé et radio des poumons à prévoir)
- Pour les ressortissants africains, attestation de vaccination contre la fièvre jaune.
- Preuve de règlement des frais de visa.

Coût : environ **40€** à régler par virement bancaire. Voir les détails concernant le virement sur le site suivant : www.afriquesud.net/index.php?option=com_content&view=article&id=428&Itemid=966&lang=fr

Formulaire de demande de visa sous format papier à joindre au dossier (modèle fourni pendant l'atelier)

Dépôt des passeports et dossiers au consulat au plus tard six semaines avant la date de départ (environ 4 semaines de délai de traitement du visa avant le retrait du passeport au consulat). Le dépôt et le retrait du passeport à l'ambassade peuvent être faits par un tiers détenteur d'une procuration.

Attention : il arrive fréquemment que le visa soit délivré 24h à 48h avant le départ.

VISA INDE OBLIGATOIRE POUR LES ETUDIANTS TOUTES NATIONALITES

Pièces à fournir :

- Passeport valable à minima 6 mois après la date du retour avec 3 pages vierges
- 2 photos au format officiel indien (utiliser obligatoirement le photomaton du centre des visas).
- Une lettre de votre banque ou de la banque de vos parents. Le modèle de lettre fourni par le centre de visa est disponible sur Moodle.
- Attestation d'Efrei Paris
- Attestation de Manipal Academy of Higher Education
- Certificat de scolarité en anglais
- Une photocopie de l'accord entre Manipal Academy of Higher Education et Efrei Paris

Dossier visa à remplir en ligne : au centre des visas à Paris au plus tôt 30 jours avant la date de départ. (Modèle fourni pendant l'atelier)

Coût :

Pour les Français, compter un budget d'environ **100€** pour le visa, TTC.

Pour toute autre nationalité, des frais supplémentaires peuvent être appliqués.

Le dépôt et le retrait du passeport doivent obligatoirement être faits par le titulaire du passeport. Le dépôt se fait au plus tôt 30 jours avant la date de départ. Retrait 3 à 10 jours plus tard.

La lettre d'admission de Manipal devra être présentée sous format papier au passage de la frontière.

VISA CHINE - ETUDIANTS TOUTES NATIONALITES

Conditions éliminatoires pour l'obtention du visa en Chine :

Certaines conditions peuvent entraîner un refus de visa pour la Chine : précédent refus de visa par la Chine ou précédent séjour en Chine excédant la durée maximale autorisée par le visa, condamnation, troubles psychiatriques, tuberculose ou autre maladie infectieuse (choléra, fièvre jaune, peste, lèpre, maladie vénérienne, SIDA, ...). Si vous souffrez d'une ou plusieurs de ces conditions, vous devez choisir une autre destination que la Chine.

ATTENTION : toute trace de substance pouvant être assimilée à un stupéfiant dans les résultats d'analyses pourra entraîner un refus de visa, y compris lorsque le produit est absorbé dans le cadre d'un traitement médical. Les analyses concerneront, entre autres, les produits suivants : opiacées (y compris codéine, morphine, héroïne), cannabis, amphétamines et autres stimulants...

Tous les élèves devront fournir :

- Un rapport médical en anglais rempli et signé par le médecin (formulaire médical fourni lors de l'atelier)
- Des résultats d'analyses de sang et d'urine
- Des résultats d'examen radiologique

Pièces à fournir :

- Passeport comportant au moins 2 pages entièrement vierges de toute inscription et valide à minima 6 mois après la date du retour
- 1 photo d'identité respectant les normes exigées par l'Ambassade de Chine
- L'original et la photocopie de la notification d'admission délivrée par SEU
- Attestation d'Efrei Paris
- Photocopie du billet d'avion aller-retour
- Preuve d'hébergement en Chine

Dossier visa à remplir en ligne : http://bio.visaforchina.org/PAR2_FR/ (Modèle fourni pendant l'atelier)

Coût : environ 130€ mais attention les tarifs peuvent varier selon la nationalité.

Le dépôt et le retrait du passeport doivent obligatoirement être faits par le titulaire du passeport. Le dépôt se fait au plus tôt 3 mois (et pas moins d'un mois) avant le départ en Chine. Prise d'empreintes digitales obligatoire.

VISA MALAISIE - ETUDIANTS TOUTES NATIONALITES

Conditions médicales éliminatoires pour l'obtention du visa en Malaisie :

Certaines conditions médicales sont éliminatoires pour la délivrance du visa d'études pour la Malaisie (épilepsie, troubles psychiatriques, maladies sexuellement transmissibles, tuberculose, paludisme, typhoïde, cancer, SIDA, hépatite B ou C, ...). Si vous souffrez d'une ou plusieurs de ces conditions, vous devez choisir une autre destination que la Malaisie

ATTENTION : toute trace de substance pouvant être assimilée à un stupéfiant dans les résultats d'analyses pourra entraîner un refus de visa, y compris lorsque le produit est absorbé dans le cadre d'un traitement médical. Les analyses concerneront, entre autres, les produits suivants : opiacées (y compris codéine, morphine, héroïne), cannabis, amphétamines, métamphétamines et autres stimulants...

Pièces à fournir :

- Passeport valable à minima 1 an après la date du retour et avec 1 page vierge
- Titre de séjour valable jusqu'au retour
- 2 Photos d'identité numériques respectant les critères imposés par les services d'immigration de la Malaisie.
- Lettre d'approbation des autorités de police malaisiennes téléchargeable sur le site EMGS dès que 70% des formalités ont été accomplies.
- Formulaire de demande de visa IM47 sous format papier à joindre au dossier (Modèle fourni pendant l'atelier)
- Une déclaration médicale sur l'honneur garantissant que l'élève n'est affecté par aucune des conditions susmentionnées. (Modèle fourni pendant l'atelier)

NB : à leur arrivée sur le territoire malaisien, les étudiants devront faire un bilan médical, une prise de sang et une analyse d'urine à la clinique du campus en vue de finaliser leurs démarches d'obtention du visa long séjour.

Coût : environ 5€ mais attention les tarifs peuvent varier selon la nationalité.

Compter environ 3 à 5 jours ouvrés pour le traitement du visa avant le retrait du passeport à l'ambassade.

Le dépôt et le retrait du passeport à l'ambassade doivent être faits par le demandeur.

Attention : Le visa d'étude qui sera apposé sur le passeport permet une entrée unique sur le territoire Malaisien. A l'arrivée à APU, l'université récupèrera votre passeport pour une durée de 3 semaines afin de transformer ce visa initial en visa à entrées multiples. Aussi, il n'est pas possible de quitter la Malaisie dans les 3 premières semaines du séjour. De même, l'université récupèrera les passeports 2 semaines avant le retour afin d'annuler ce visa à entrées multiples. Par conséquent, les sorties de territoire ne sont pas possibles pendant les 2 dernières semaines du séjour.

12. ADRESSES ET HORAIRES DES CONSULATS POUR LES DEMANDE DE VISA

Pays	Adresse	Téléphone Email Site-Web	Horaire dépôt du passeport	Horaire retrait du passeport
Ambassade de Grande Bretagne	35, rue du Faubourg St Honoré 75383 Paris Cedex 08	+33 (0) 1 44 51 31 00 Email Site-web UK	lundi au vendredi 9h30 à 13h00 et 14h30 à 17h00 sur rdv	lundi au vendredi 9h30 à 13h00 et 14h30 à 17h00 sur rdv
Ambassade de la République de Pologne	3, rue de Talleyrand 75007 Paris	+33 (0) 1 43 17 34 22 paris.wk.info@msz.gov.pl Site-web Pologne	lundi, mardi, jeudi et vendredi: 8h15 - 13h30; mercredi: 11h00 - 16h00 sur rdv	lundi, mardi, jeudi et vendredi: 8h15 - 13h30; mercredi: 11h00 - 16h00 sur rdv
Ambassade du Canada	Canada Visa Application Centre 11 – 13 rue Madame de Sanzillon 92110, Clichy	+33 (0)1 76 54 24 16 info.canfra@vfshelpline.com Site-web Canada	lundi au vendredi 8h30 à 16h30 sur rdv à Paris et demande en ligne Puis rdv pour RDV au VAC pour les empreintes biométriques	lundi au vendredi 8h30 à 16h30 sur rdv
Ambassade d'Afrique du Sud	59, Quai d'Orsay 75007 Paris Entrée rue Henri Moisan (face au 4)	+33 (0)1 53 59 24 10 paris.dha@dirco.gov.za Site-web Afrique du Sud	lundi au jeudi 9h à 12h	lundi au jeudi 9h à 12h
Ambassade d'Inde	India Consular Passport and Visa Application Centre 16 Boulevard du General Leclerc 92110, Clichy	+33 (0)1 57 32 94 13 infoindefrance@vfshelpline.com Site-web Inde	lundi au vendredi 09:00 à 12:00 (veuillez noter que le dernier ticket sera délivré à 12:00)	lundi au vendredi 14:30 à 16:00
Ambassade de Chine	Le Centre de Service de Visa Chinois de Paris 25 Rue de Bassano 75008 Paris	+33 (0)1 40 70 04 01 pariscentre@visaforchina.org Site-web Chine	lundi au vendredi 9h00-15h00 sur rdv	lundi au vendredi 9h00-16h00 sur rdv
Ambassade de Malaisie	2 bis rue Benouville 75116 Paris	+33 (0)1 45 53 11 85 paris.consular@kln.gov.my Site-web Malaisie	lundi au vendredi 9h30-12h30	lundi au vendredi 9h30-12h30

13. MODALITES DE VOYAGE : ANGLETERRE / POLOGNE / INDE / MALAISIE / AFRIQUE DU SUD / CANADA / CHINE

- Les différents vols :
 - Canada : Paris – Montréal
 - Angleterre : Paris – Manchester
 - Pologne : Paris - Cracovie
 - Chine : Paris – Nanjing (via Beijing)
 - Inde : Paris – Mangalore (via Bangalore)
 - Malaisie : Paris – Kuala Lumpur
 - Afrique du Sud : Paris – Le Cap
- Le coût du voyage en avion pour toutes les destinations est à la charge des étudiants (voir synthèse des coûts par destination en fin de livret).
- L'organisation et le coût des transferts A/R vers les aéroports parisiens sont à la charge des étudiants. Nous recommandons aux étudiants de se présenter à l'aéroport au minimum 2 heures avant l'horaire de départ (3 heures pour certains vols, en fonction des destinations et des indications communiquées par la compagnie aérienne).
- Le nombre de bagages et le poids maximum autorisés sont définis par la compagnie aérienne (en général 23kg max. en soute). Les élèves doivent vérifier les informations précises sur le site de la compagnie aérienne.
- Pour l'Inde, la Malaisie, l'Afrique du Sud, et la Chine, Efrei Paris recommande le voyage en groupe pour bénéficier du service d'accueil et de transfert vers le logement organisé par l'université partenaire. Au moment de l'inscription en ligne, les élèves devront préciser s'ils participent au voyage en groupe ou s'ils voyageront individuellement.
- Pour l'Angleterre, la Pologne et le Canada, les élèves peuvent librement organiser leur voyage à condition de respecter les dates du programme, la date d'accès à l'hébergement et d'être présent à la journée d'orientation.
- **Achat groupé des billets d'avion par Efrei Paris**
 - Lorsqu'un nombre suffisant d'élèves s'inscrit pour le voyage en groupe (minimum 10 élèves), l'école négocie des tarifs auprès d'agences de voyage et soumet des options de vol aux étudiants. Un vote à la majorité détermine l'option qui sera retenue pour le groupe.
 - Les élèves doivent renseigner et vérifier, dans les délais indiqués, toutes les informations demandées par l'agence de voyage et fournir toutes les pièces nécessaires à la constitution du dossier afin d'éviter toute erreur ou tout délai supplémentaire dans l'émission des billets.
 - L'école passe commande auprès de l'agence de voyage et paye les billets. Des frais d'agence sont généralement inclus dans le prix des billets.
 - Le jury se réserve le droit de ne pas autoriser un élève à participer au billet groupé en cas de risque de redoublement de l'année L2, de retard ou de refus de délivrance de visa, ou autre motif ...
 - Un acompte est facturé aux élèves inscrits pour le vol groupé avant le départ en mobilité. Le solde est facturé en fin de mobilité (cf. montant de l'acompte dans la synthèse des acomptes en fin de livret).
 - Une assurance annulation est toujours incluse dans le prix du billet, mais attention, elle ne couvre qu'une liste limitée de motifs d'annulation (le refus ou le retard de délivrance de visa n'est pas couvert par l'assurance).
 - Dans le cas où l'élève ne pourrait partir avec le groupe et ce, quel que soit le motif, la totalité des frais engagés par Efrei Paris auprès de l'agence de voyage sera facturée à l'étudiant. Il appartiendra à l'élève d'utiliser l'assurance annulation, le cas échéant.
Attention : Dans le cas d'une annulation, Efrei Paris ne peut pas garantir le remboursement de la totalité du montant du billet d'avion.
- **Achat individuel du billet d'avion par les étudiants**
 - Tous les élèves qui partiront de manière individuelle devront renseigner leur numéro de vol et horaires sur le formulaire « Détails des vols : Voyageur individuel » sur Moodle Efrei Paris, dès l'achat du billet.
 - Tous les élèves voyageant individuellement doivent obligatoirement arriver la veille de la journée d'orientation prévue sur chaque campus. (voir calendrier – Section 9)
- **Voyage et arrivée en Malaisie**
 - Il est recommandé aux élèves partant en Malaisie de voyager en groupe.
 - A Kuala Lumpur, un représentant d'APU doit être présent pour que les élèves puissent passer à l'immigration. Il est donc impératif que tous les élèves (y compris les voyageurs individuels) arrivent à la même date et approximativement au même horaire en Malaisie pour le passage de l'immigration.
 - Le transfert vers l'hébergement (et le retour à l'aéroport en fin de séjour) est pris en charge gratuitement par l'université APU, pour les élèves arrivant en groupe ou pour les voyageurs individuels arrivant le même jour et au plus tard au même horaire que le groupe.
 - L'accueil aéroport est facturé 50€ par personne pour les élèves arrivant seuls ou en effectif <5.

• Voyage et arrivée en Chine

- Il est recommandé aux élèves partant en Chine de voyager en groupe.
- En Chine, les étudiants voyageant en groupe sont accueillis et pris en charge à leur arrivée à l'aéroport à Nankin.
- La remise des clés du logement ne peut se faire que dans le cadre de l'arrivée du groupe ou dans les horaires de bureau en semaine.
- Tout élève voyageant individuellement et arrivant soit en week-end, soit en soirée, devra prévoir à ses propres frais un hébergement à l'hôtel pour la première nuit avant la remise de ses clés.

• Voyage et arrivée en Inde

- Il est recommandé aux élèves partant en Inde de voyager en groupe.
- Il est recommandé pour se rendre à Manipal de prendre le vol Air France Paris-Bangalore, puis un vol Low Cost, de Bangalore à Mangalore. L'aéroport de Mangalore est à environ 70km de Manipal.
- Le vol Air France Paris-Bangalore arrive vers minuit (heure locale) et les formalités à l'arrivée (immigration, bagages) se terminent entre 2h et 3h du matin (heure locale).
- Des vols pour Mangalore sont programmés chaque heure environ, à partir de 6h du matin par les compagnies, Indigo et Spice Jet. Attention, frais de bagages à prévoir sur ce type de vols.
- Les étudiants voyageant en groupe sont accueillis et pris en charge gratuitement à leur arrivée à l'aéroport de Mangalore par l'université MAHE.
- Les étudiants arrivant individuellement devront prendre à leurs frais, un taxi à l'aéroport de Mangalore pour se rendre à la résidence étudiante. (1h30 de trajet environ).
- A la demande des étudiants, (groupe de 15 minimum) Efrei Paris, pourra affréter un autocar pour le transfert Aller/retour Aéroport de Bangalore/ Manipal. (1000€ environ pour les transferts aller/retour). Le coût par personne de ce transfert en autocar, sera calculé en fonction du nombre de passager et facturé aux étudiants.

• Voyage et arrivée en Afrique du Sud

- Il est recommandé aux élèves partant en Afrique du Sud de voyager en groupe.
- A l'arrivée en Afrique du Sud, les élèves peuvent bénéficier gratuitement de l'accueil à l'aéroport et du transfert vers leur résidence, à partir du moment où ils arrivent en groupe.
- L'accueil aéroport est facturé 50€ par personne pour les élèves arrivant individuellement ou en effectif <4.
- La date et l'horaire d'arrivée du groupe seront précisés aux élèves ayant opté pour le voyage individuel pour qu'ils puissent bénéficier de l'accueil et du transfert gratuit avec le groupe.

• Voyage et arrivée en Angleterre

- Les élèves partant en Angleterre sont libres d'organiser leur voyage individuellement.
- L'accueil à l'aéroport n'est pas prévu pour le groupe à destination de l'Angleterre.
- A leur arrivée à l'aéroport de Manchester, les étudiants doivent prendre la navette de l'aéroport pour se rendre à la gare de Piccadilly au centre de Manchester (réservation en ligne possible - 5€ à 10€ selon les dates et horaires) puis prendre un train pour Stoke-on-Trent (de 5€ à 50€ selon les dates et horaires environ).
- Prévoir sa réservation de train à l'avance pour bénéficier des meilleurs tarifs. Site de réservation en ligne : www.trainline.com

• Voyage et arrivée en Pologne

- Les élèves partant en Pologne sont libres d'organiser leur voyage individuellement.
- L'accueil à l'aéroport n'est pas prévu pour le groupe à destination de la Pologne.
A leur arrivée à l'aéroport de Cracovie, les étudiants peuvent se rendre au campus par la ligne de bus 208 (2€ environ), l'arrêt le plus proche de la résidence Babilon est "Miasteczko Studenckie AGH" ou en taxi (environ 16€).

• Voyage et arrivée au Canada

- Les élèves partant au Canada sont libres d'organiser leur voyage individuellement.
- L'accueil à l'aéroport n'est pas prévu pour le groupe à destination du Canada.
- A l'arrivée à l'aéroport de Montréal, prendre le service de navette 747 de l'aéroport à la station Union (500 m de la résidence) : www.stm.info/fr/infos/reseaux/bus/reseau-de-navettes
- Le tarif est d'environ 10€. Ce tarif offre un laissez-passer valide 24 heures consécutives sur tout le réseau de bus et de métro de Montréal.

14. LOGEMENT / REPAS

- **Pour toutes les destinations**, aucune recherche de logement n'est à prévoir par les étudiants. Les logements fournis par les universités pour ce programme sont obligatoires pour tous. **Aucune demande de logement hors campus ne sera acceptée.**
- L'hébergement sera réservé dans les résidences étudiantes par les universités partenaires pour tous les étudiants.
- Pour chaque destination, les délégués de groupe devront constituer les listes de « roommates » et de « flatmates » et les remettre aux coordinateurs du programme.
- Le coût du logement est à la charge des étudiants. Un acompte sera facturé aux étudiants à l'issue du jury de mobilité (voir ci-dessous le montant de l'acompte pour chaque destination).
- La facturation du reliquat tiendra compte du taux de change en vigueur lors du règlement des factures et le montant du reliquat à régler sera connu courant février après la fin du programme. Les tarifs présentés en euros ci-dessous sont estimés en fonction du taux de change en vigueur au moment de la rédaction de ce livret. Ces tarifs ne sont pas contractuels.
- Un état des lieux doit être fait à l'arrivée et au départ des résidences. Une caution pourra être exigée par les résidences. Cette caution est restituée au départ des étudiants si l'état des lieux de sortie indique que l'appartement est rendu dans un état similaire à celui de l'arrivée.
- Les élèves doivent respecter le règlement de leur résidence.
- Dans chaque destination, les occupants sont responsables de l'entretien des chambres et des appartements.
- Dans la mesure où des coffres forts ne peuvent pas être mis à la disposition des étudiants, **ne pas laisser d'argent ou d'objets de valeur dans les chambres.** Prévoir une pochette à porter discrètement sous les vêtements. Pensez également à fermer vos chambres à clés, même pour une courte absence.

ANGLETERRE

- Logement en chambre individuelle dans la résidence universitaire Aynsley Residence Hall, Staffordshire University, College Road, Stoke on Trent Staffordshire ST4 2DE, United Kingdom. Tel: +44 1782 294000
- Cuisine et salle de bain communes.
- Coût du logement : £120 par étudiant et par semaine (soit environ 140€) et £1440 pour 12 semaines (soit environ 1700€). Un acompte de 1500€ sera facturé à l'issue du jury.
- Draps, couverture, serviettes de toilette et ustensiles de cuisine fournis.
- Produits d'entretien et d'hygiène personnelle, shampoing, savon, etc., non fournis dans le logement.
- Wi-Fi et high-speed internet.

POLOGNE

- Logement à la résidence étudiante Babilon: 30-072 Krakow ul. Rostafińskiego 11.
- Studios partagés par 4 élèves comprenant :
 - 2 chambres doubles (lits simples ou superposés),
 - 1 salle d'eau avec douche, toilette, lavabo
 - 1 kitchenette (avec réfrigérateur, évier, bouilloire mais pas de plaque chauffante).
 - Accès à une cuisine collective avec four et plaque chauffante à l'étage.
 - Drap et serviette fournis
- Tarif logement : Tarifs pour 20-21 à confirmer avec la résidence (pour information, le tarif en 19-20 pour 12 semaines était de 700€ environ).
- Un acompte de 600€ sera facturé à l'issue du jury.

INDE

- Chambre individuelle avec climatisation à la résidence New Mark, proche du campus de l'Université de Manipal. <http://www.thenewmark.com/>
- Appartements de 4 chambres avec cuisine. La cuisine est équipée d'une plaque chauffante, d'un réfrigérateur et d'une machine à laver. Les ustensiles de cuisine ne sont pas fournis.
- Draps et serviettes de toilette fournis par la résidence.
- Accès téléphone et internet à souscrire sur place avec Airtel (environ 30€ pour le séjour avec 3 Giga par jour).
- Services : gardien, machine à laver.
- Accès aux restaurants et cafétérias universitaires. Nombreux cafés et restaurants proche de la résidence. Dépenses repas estimées à environ 6€ par jour
- Coût : Tarifs pour 20-21 à confirmer avec la résidence (pour information, le tarif en 19-20 était de 750€ environ pour 12 semaines).
- Un acompte de 600€ pour le logement sera facturé à l'issue du jury.

MALAISIE

- Appartements partagés à la résidence « Fortune Park » : Pangsapuri Suria Perdana (Fortune Park Service Apartment) Taman Serdang Perdana, Section 4, 43300 Seri Kembangan, Selangor, Malaysia (near South City Plaza). <http://www.apu.edu.my/life-apu/accommodation/fortune-park-premium-apartment-cooking-facilities>
- Chaque appartement est composé de 3 à 4 chambres simples ou doubles (selon disponibilité) avec kitchenette et salle de bain communes.
- La kitchenette est équipée d'une plaque chauffante, d'un réfrigérateur et d'un micro-ondes. Les ustensiles de cuisine ne sont pas fournis.
- Seuls un drap housse, un oreiller et une taie d'oreiller sont fournis. Prévoir un drap plat et une couette légère ou un sac de couchage (attention : pas de service de blanchisserie pour le linge de lit).
- Services : gardien, restauration, piscine, machine à laver.
- Pas d'alcool dans la résidence. Règlement de la résidence à signer et à respecter.
- Etats des lieux d'entrée et de sortie et caution de 70€ à fournir en liquide en Euros à l'arrivée. La caution ne sera pas rendue en cas de dégâts.
- Transfert vers le campus ou la ville en bus, métro ou taxi.
- Accès aux restaurants et cafétérias universitaires. Dépenses repas estimées à environ 6€ par jour.
- Coût : 3735 Ringgit (soit environ 800€) pour la durée totale du séjour.
- Un acompte de 700€ pour le logement sera facturé à l'issue du jury.

CANADA

- Logement en chambres doubles à EVO Vieux Montréal, résidence étudiante : 777 Boulevard Robert-Bourassa, Montréal, QC H3C 3Z7, Canada PHONE +1 855-850-6234 / www.evomontreal.com/fr/
- Résidence située à 1,8 km du campus et accessible en métro (station sous la résidence) ou à pied.
- Petit réfrigérateur dans la chambre et cuisine commune à chaque étage. Les ustensiles de cuisine ne sont pas fournis.
- Deux bureaux et chaises dans chaque chambre.
- Draps non fournis. Kit payant proposé par la résidence incluant draps, couette, oreiller, rideau de douche, serviette de bain, gant de toilette, panier à linge. Coût : 200 CAD (environ 130€)
- Accès lave-linge et sèche-linge.
- Wi-Fi et high-speed internet.
- Piscine, salle de fitness, spa, studio de yoga, cinéma, salle de jeu, bibliothèque avec ordinateurs (PC et Mac).
- Repas possibles dans les cafétérias du campus avec le « meal plan » : <https://www.concordia.ca/campus-life/food-services/meal-plans/commuter-meal-plans.html>
- Coût : Tarifs pour 20-21 à confirmer avec la résidence (pour information, le tarif en 19-20 était de 1900€ environ pour 12 semaines).
- Un acompte de 1700€ pour le logement sera facturé à l'issue du jury.

AFRIQUE DU SUD

- Logement à la résidence Mojo Hotel, dans le centre-ville du Cap. <https://themojohotel.com/>
- Appartements de 3 chambres à partager entre 5 élèves (2 chambres doubles et 1 chambre simple).
- Salon et cuisine équipée (vaisselle et ustensiles fournis).
- Draps fournis.
- Wi-Fi inclus dans le prix.
- Changement des draps une fois par semaine.
- Service de laverie dans le quartier à proximité de la résidence.
- Coût : Tarifs pour 20-21 à confirmer avec la résidence (pour information, le tarif en 19-20 était de 23000 ZAR pour 12 semaines, soit environ 1200€ pour le séjour).
- Un acompte de 1100€ pour le logement sera facturé à l'issue du jury

CHINE

- Logement en chambre individuelle en résidence universitaire sur le campus Sipailou en centre-ville.
- Appartements de 2 chambres à partager entre 2 élèves (2 chambres simples).
- Salon et cuisine équipée (vaisselle et ustensiles fournis).
- Draps fournis.
- Accès lave-linge
- Etats des lieux d'entrée et de sortie et caution de 500RMB (soit environ 70€) à fournir en liquide à l'arrivée. La caution ne sera pas rendue en cas de dégâts.
- Le Wi-Fi n'est pas inclus dans le coût du logement et doit être souscrit individuellement par les étudiants (environ 10€ par mois).
- Coût : Tarifs pour 20-21 à confirmer avec la résidence (pour information, le tarif en 19-20 était de 3350 RMB pour 12 semaines, soit environ 450€ pour le séjour).
- Un acompte de 400€ pour le logement sera facturé à l'issue du jury.

15. ASSURANCES ET SANTE

- **Régime de sécurité sociale français** (obligatoire pour tous).
- **CEAM** (Carte Européenne d'Assurance Maladie) : gratuite et obligatoire pour un séjour en Europe. Faire une demande en ligne sur <http://www.ameli.fr/>.
- **Assurance française de complémentaire santé couvrant les déplacements à l'international**
 - Obligatoire pour les séjours en Inde, Malaisie, Afrique du Sud, Canada et Chine
 - Fortement recommandée pour le séjour en Angleterre et en Pologne pour les européens et obligatoire pour les étudiants non-européens.
 - **Attention** : Pour être acceptée par les universités partenaires, la mutuelle française doit obligatoirement inclure une clause de rapatriement et avoir un plafond de frais de santé de 100 000€ minimum en cas d'accident ou d'hospitalisation.
 - April Crystal Studies
 - HEYME Worldpass
 - LMDE Couverture Internationale
 - Chapka Assurances (10% de réduction sur les contrats CAP STUDENT en insérant le code promo EFREI10 lors de la souscription
 - Vérifier si la mutuelle des parents inclut les frais médicaux, d'hospitalisation à l'étranger et de rapatriement ou consulter les offres spécifiquement conçues pour la mobilité internationale étudiante.
- **Assurance Medavie Blue Cross obligatoire pour le programme Canada**
 - [Health Insurance Concordia](#): (environ 380€ pour le séjour) Inscription et paiement effectués en ligne par chaque élève lors de l'orientation à Concordia.
 - Cette assurance est requise par l'université Concordia pour les élèves internationaux et pour les étudiants français ne bénéficiant pas du statut d'étudiant d'échange. Dans le cas de ce programme, les étudiants d'Efrei Paris n'ont pas le statut d'étudiants d'échange. Ils sont inscrits à Concordia avec le statut « de perfectionnement professionnel » ou en anglais « skills enhancement ». Ils suivent des modules Efrei Paris à Concordia et ne reçoivent pas de crédits de Concordia mais des crédits Efrei Paris. L'université Concordia n'accepte donc aucune autre assurance que Médavie Blue Cross pour ce programme.
 - Attention : Le rapatriement n'étant pas pris en charge par cette assurance canadienne, les participants à ce programme ont l'obligation de prendre également une assurance complémentaire française pour l'international (voir ci-dessus).
- **Assurance CompCare obligatoire pour le programme Afrique du Sud**
 - Couverture santé sud-africaine CompCare obligatoire (couverture valable seulement en Afrique du Sud-435 ZAR par mois soit environ 20€ par mois).
 - Inscription et paiement effectués par Efrei Paris avant le départ. Facturation aux élèves au moment du paiement du solde.
 - Attention : Le rapatriement n'étant pas pris en charge par cette assurance, les participants à ce programme ont l'obligation de prendre également une assurance complémentaire française pour l'international (voir ci-dessus).
- **Assurances APU obligatoire pour le programme Malaisie**
 - Couverture santé malaisienne obligatoire et valable seulement en Malaisie et permettant l'accès au système de santé Malaisien (environ 140€ pour le séjour).
 - Inscription à l'arrivée à APU et paiement facturé à l'issue de séjour par Efrei Paris.
 - Attention : Les montants couverts par l'assurance Malaisienne étant très faibles, et le rapatriement n'étant pas pris en charge par cette assurance, les participants à ce programme ont l'obligation de prendre également une assurance complémentaire française pour l'international (voir ci-dessus).
- **Assurances SEU obligatoire pour le programme Chine**
 - Couverture santé chinoise obligatoire et valable seulement en Chine (environ 60€ pour le séjour).
 - Inscription à l'arrivée à SEU et paiement facturé à l'issue du séjour par Efrei Paris.
 - Attention : Le rapatriement n'étant pas pris en charge par cette assurance, les participants à ce programme ont l'obligation de prendre également une assurance complémentaire française pour l'international (voir ci-dessus).

- **Couverture Responsabilité Civile - Allianz Assurance** souscrite par Efrei Paris pour tous les étudiants en mobilité internationale
 - Couverture responsabilité civile « vie privée » à l'étranger
 - Perte, vol des bagages, assistance juridique, rapatriement sanitaire
 - Règlement direct des frais en cas d'hospitalisation (cette assurance intervient, le cas échéant, en complément de la mutuelle)
 - Attention : cette assurance ne se substitue pas à la complémentaire santé en raison des montants couverts.
 - En cas de sinistre pendant le séjour, il appartient à l'étudiant d'ouvrir un dossier auprès de l'assureur Allianz. Numéro de la Convention d'Assistance à rappeler à l'ouverture d'un dossier : 011.932.007 / 921316
 - Tél : +33 (0)1 40 25 58 80 / Fax : +33 (0)1 42 99 03 00
- **Vaccinations**
 - Quelle que soit la destination, il est toujours recommandé de vérifier auprès de son médecin généraliste que ses rappels de vaccinations sont à jour.
 - Pour la Malaisie (zone tropicale urbaine), l'Inde (zone tropicale semi-urbaine), Le Cap (zone urbaine climat tempéré) et en cas de visite du nord de l'Afrique du Sud (zone tropicale), la Chine (zone urbaine, climat sub-tropical) : vérifier les recommandations en ligne sur le site de l'Institut Pasteur <http://www.pasteur.fr/> et prendre conseil auprès de son médecin généraliste.
- **Bilan de santé**
 - Avant tout séjour à l'étranger, il est recommandé de prévoir les visites médicales qui permettront d'éviter tout problème lors du séjour (généraliste, dentiste, ophtalmologue, gynécologue...).
- **Trousse de pharmacie de voyage**
 - Les étudiants qui suivent un traitement médical particulier, doivent prévoir à l'avance les demandes d'ordonnance et l'achat des médicaments pour la durée du séjour. Pour pouvoir acheter plus de trois mois de traitement en une fois, il est en général nécessaire de faire une demande auprès de votre centre de sécurité sociale.
 - Il est recommandé de prévoir une trousse de pharmacie adaptée à la destination. Notamment, pour la Malaisie et l'Inde, prévoir : antibiotique, anti-diarrhéique, lotions anti-moustiques, crèmes solaires, etc.

16. COMPORTEMENT ET DEVELOPPEMENT PERSONNEL

- La mobilité internationale contribue au développement de l'autonomie dans le cadre d'une mission à l'international et le développement des compétences interculturelles.
- Les étudiants participant à ce programme jouent un rôle d'ambassadeurs de leur école et de la France auprès des partenaires qui les accueillent. Les étudiants sont invités à se conformer en tous points aux règlements en vigueur dans les universités partenaires et les résidences.
- Un comportement respectueux de l'entourage (enseignants, personnels administratifs, étudiants, colocataires ...) ainsi que le respect des lois et des valeurs culturelles des pays d'accueil est attendu de tous. Tout comportement abusif sera sanctionné par Efrei Paris.

17. CONSIGNES DE SECURITE

- **L'inscription sur le site Ariane est obligatoire aux ressortissants français avant le départ :**
<https://pastel.diplomatie.gouv.fr/fildariane/dyn/public/login.html>, site mis en place par le Ministère des Affaires Etrangères afin de recevoir les recommandations et les alertes de sécurité par SMS ou courriel si la situation dans le pays le justifie. Ce service permet également aux étudiants (et à leur contact d'urgence) d'être contactés par l'Ambassade de France en cas de crise.
- **L'abus d'alcool dans les lieux publics et les comportements abusifs liés à l'ivresse sont passibles de sanctions allant de l'amende à l'emprisonnement dans toutes les destinations.**
- **Il est rappelé à tous que l'usage ou l'achat de drogue est passible d'une peine de prison dans toutes les destinations.**
- Les consignes de sécurité concernant la vie quotidienne, notamment les sorties nocturnes, seront données par les coordinateurs locaux pour toutes les destinations. Ces consignes doivent être suivies, pour la sécurité de tous.

- En cas de déplacements touristiques durant le séjour, il est recommandé de prendre conseil auprès des coordinateurs locaux au sujet des consignes de sécurité particulières à suivre lors de ces déplacements. Il est également impératif de respecter les consignes de sécurité données par les autorités françaises.
- **Il est recommandé de faire des photocopies de l'ensemble des papiers d'identité** et des preuves d'assurance et de se munir des numéros à contacter en cas de vol ou de perte des cartes bancaires.
- **Une liste de contacts utiles** pour chacune des destinations est disponible à la fin de ce livret.

18. AUTRES ASPECTS PRATIQUES

Banque :

- La plupart des étudiants n'ouvrent pas de compte bancaire dans le pays d'accueil lors de leur séjour. Des retraits de liquide en monnaie locale peuvent être faits dans les distributeurs des différents pays pour les dépenses courantes.
- Il est recommandé de prendre conseil auprès de votre banque en France concernant les coûts et les modalités de retrait et de paiement à l'étranger.
- Il est important de prévenir votre banque de votre déplacement à l'étranger afin que vos retraits à l'étranger ne déclenchent pas de procédure de blocage de vos comptes prévue dans les dispositifs de sécurité des banques.
- **Pour la Chine et le Canada**, il est cependant recommandé lors de l'orientation d'ouvrir un compte bancaire local afin de pouvoir bénéficier de services en ligne.
 - Au Canada, le compte bancaire local est indispensable pour le remboursement des dépenses de santé via Medavie Blue.
 - En Chine, il est essentiel d'avoir un compte bancaire locale pour l'achat d'une puce téléphonique locale, pour accéder au service WeChat et à différentes plateformes d'achats en ligne comme la plateforme Didi (équivalent UBER) ...

Téléphone :

- Les étudiants qui souhaitent utiliser leur téléphone portable à l'étranger doivent vérifier auprès de leur opérateur que leur téléphone est débloqué. Une fois sur place, ils peuvent acheter une puce électronique locale. En Chine, il est nécessaire d'avoir ouvert un compte bancaire local pour acheter une puce locale.

Internet :

- L'accès à internet est garanti sur les campus des universités d'accueil.
- L'accès à internet dans les résidences – hors UK, Canada - ne permet pas toujours de télécharger de gros volumes de données.
- Avoir des attentes raisonnables en termes d'accès internet en fonction du pays de destination.

Contacts et communication avec les parents :

Nous invitons les étudiants à contacter leurs parents dès leur arrivée pour leur indiquer leurs nouvelles coordonnées téléphoniques. Nous comptons également sur les étudiants pour maintenir le lien avec leurs parents durant leur séjour.

19. SYNTHÈSE DES DÉPENSES PAR DESTINATION

Pour vous aider à évaluer un budget global, voici une synthèse des coûts estimés pour chaque destination :

Les estimations de prix présentées dans ce livret le sont à titre indicatif, elles ne sont pas contractuelles et peuvent évoluer, notamment en fonction des fluctuations des taux de change.

Postes de Dépenses	Angleterre	Pologne	Inde	Malaisie	Canada	Afrique du Sud	Chine
Visa d'études	Aucun visa pour les français et les européens		Environ 100€ pour les français	Environ 5€	Environ 10€ pour les étudiants français	Environ 40€	Environ 130€
	110€ pour les non-européens	Environ 60€ pour étudiants non européens sans visa Schengen	Tarifs différenciés pour les autres nationalités		Environ 100€ à 160€ pour les étudiants non français		
Mutuelle Française	Environ 60€ par mois chez LMDE, April Crystal Studies, HEYME, Chapka Assurances						
	Recommandée : étudiants européens Obligatoire étudiants non européens		Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire
Mutuelle du pays d'accueil	Non obligatoire			Mutuelle APU obligatoire (environ 140€ pour le séjour)	Assurance Medavie Blue Cross obligatoire environ 380€ pour le séjour	Mutuelle Compicare obligatoire (environ 20€ par mois)	Mutuelle SEU obligatoire (environ 60€ pour le séjour)
Transport international	200€ à 250€	200€ à 500€ (Easy jet à privilégier)	800€ à 1000€	900€ à 1200€	600€ à 900€	800€ à 1200€	700€ à 1000€
Transfert vers logement local	10€ à 30€ en train	2€ en bus 15€ en Taxi	Transfert gratuit à partir de l'aéroport de Mangalore pour des groupes*	Transfert gratuit vers le logement à l'arrivée pour des groupes*	environ 10€ avec la navette à Montréal	Transfert gratuit vers le logement à l'arrivée*	
Transfert RER-Aéroport/Paris	Environ 20€ pour transfert A/R en RER aéroport/Paris centre						
Logement	Environ 1700€ pour le séjour	Environ 700€ pour le séjour (à confirmer)	environ 750€ pour le séjour (à confirmer)	Environ 800€ pour le séjour	Environ 1900€ pour le séjour (à confirmer)	Environ 1200€ pour le séjour (à confirmer)	Environ 450€ pour le séjour (à confirmer)
Repas	Compter 15€ à 20€ par jour	10€ à 15€ par jour	6€ à 8€ par jour		15€ à 20€ par jour	6€ à 8€ par jour	6€ à 8€ par jour
Carte d'étudiant	Aucune	Aucune	Aucune	Aucune	10€ environ	Aucune	Aucune
Forfait surcoût académique	Aucun	Aucun	Aucun	Aucun	990€	Aucun	Aucun
Matériel pédagogique	Frais de photocopies à prévoir / pas de manuels						

*voir conditions spécifiques par destination section 12

20. SYNTHÈSE DES ACOMPTES QUI SERONT FACTURÉS À L'ISSUE DU JURY POUR CHAQUE DESTINATION

Suite au jury de mobilité, un acompte sera facturé aux élèves pour l'ensemble des dépenses suivantes :

Rappel des acomptes facturés à l'issue du jury de mobilité	Angleterre	Pologne	Inde	Malaisie	Canada	Afrique du Sud	Chine
Transport	/	/	700€	700€	/	700€	700€
Logement	1500€	600€	600€	700€	1700€	1100€	400€
Frais académiques	/	/	/	/	990€	/	/

Le reliquat des frais de mobilité pour chaque destination sera facturé aux étudiants au retour du séjour et suite au paiement par Efrei Paris de l'ensemble des factures adressées par les prestataires de ce programme.

21. VOS CONTACTS A EFREI PARIS

Accueil / Standard téléphonique	30-32 av. de la République, 94815 Villejuif	Tel : 0033 (0)1 88 28 90 00	accueil@efrei.fr
Christiane MICHEL-HANLON Directrice des Relations Internationales		Tel : 0033 (0)1 88 28 91 52	christiane.michel@efrei.fr
Stéphanie MARMION Coordinatrice du Programme de Mobilité – Angleterre, Pologne		Tel : 0033 (0)1 88 28 91 61	stephanie.marmion@efrei.fr
Kimberly Baudry Coordinatrice du Programme de Mobilité – Inde, Malaisie, Chine		Tel : 0033 (0)1 88 28 91 55	kimberly.baudry@efrei.fr
Elena Hart Coordinatrice du Programme de Mobilité – Canada, Afrique du Sud		Tel : 0033 (0)1 88 28 91 51	elena.hart@efrei.fr
Rana FARHA Directrice des Etudes		Tel : 0033 (0)1 88 28 90 16	rana.farha@efrei.fr
Luisa BONADIES Responsable Pédagogique Promo L3		Tel : 0033 (0)1 88 28 90 11	luisa.bonadies@efrei.fr

22. VOS CONTACTS EN CAS D'URGENCE DANS LES DIFFERENTES DESTINATIONS

VOS CONTACTS : en cas d'urgence à Nanjing, Chine			
Southeast University 2 Sipailou, Xuanwu Qu, Nanjing Shi, Jiangsu Sheng, China, 210018	Mr. Daoping HOU, International Coordinator	Tel : 0086 15950505346	daopinghou@seu.edu.cn
Consulat Général de France à Shanghai Soho Zhongshan Plaza, Bâtiment A - 18ème étage, 1055 Zhongshan Xi Lu, 200051 Shanghai, Chine	Mr. Benoît Guidée, Consul Général En cas d'urgence (arrestation, hospitalisation, disparition, perte ou vol de documents, décès)	Tel : (+86 21) 60 10 63 00 Tel : 00 86 136 01 60 78 71	
En cas d'urgence	Incendie, ambulance, police	Tel : 110 / 120	

VOS CONTACTS : en cas d'urgence à Kuala Lumpur, Malaisie			
Asia Pacific University of Technology & Innovation Technology Park Malaysia Bukit Jalil, Kuala Lumpur 57000 Malaysia	Muhammad Anis UR REHMAN, Manager, International Development	Tel : 0060 (0) 3-89961000 (Ext 1107) H/P : 0060 (0)12-6094737	anis@apu.edu.my
	Ian JAMES, Manager of Safety and Welfare	Tel : 0060 (0) 12 3101823 (Direct Line)	ian.james@apu.edu.my
Consulat Général de France à Kuala Lumpur Level 31, Integra Tower (The Intermark), 348 Jalan Tun Razak, 50400 Kuala Lumpur, Malaisie	Pour les services aux Français : En cas d'urgence (arrestation, hospitalisation, disparition, perte ou vol de documents, décès)	Tel : (+603) 20 53 55 00 Tel : (+60) 122 01 35 40	
Klinik Segara , City Square Complex Jalan Tun RAZAK 50400 Kuala Lumpur	Dr Malkit SINGH (médecin francophone)	Tel : 0060 (0) 3 2163 2140	ekh@hotmail.com
Klinik Oceana at APU Block E (Level 4), APU, Jalan Teknologi 5, Technology Park Malaysia, Bukit Jalil, Kuala Lumpur 57000	Dr. Angeles Joseph	Tel : 0060 (0) 3 8992 5114	klinikoceana@gmail.com
Prince Court Medical Center	39 Jalan Kia Peng Kuala Lumpur	Tel : 0060 (0) 3 2160 0000	
Pantai Hospital Kuala Lumpur (Bangsar)	8, Jalan Bukit Pantai 59100 Kuala Lumpur	Tel : 0060 (0) 3 2296 0888	

VOS CONTACTS : en cas d'urgence à Manipal, Inde			
Manipal University Madhav Nagar Manipal, Karnataka 576104, India	Prashanth SHETTY Associate Professor School of Information Sciences	Tel : +91 9845905647	pk.shetty@manipal.edu
Kasturba Hospital State Hwy 65, Madhav Nagar, Manipal, Karnataka 576104, India	Tel : +91 820 292 2532		
Consulat Général de France à Bangalore 21 Palace Road Vasanthnagar, Bangalore - 560 052 India	Mme Marjorie Vanbaelinghem, Consule Générale En cas d'urgence (arrestation, hospitalisation, disparition, perte ou vol de documents, décès)	Tel : +91 80 2214 1200 Tel : +91 90 08 33 94 03	
En cas d'urgence	Ambulance (SOS Médecins)	Tel : 102	
	Incendie	Tel : 101	
	Police	Tel : 100	

VOS CONTACTS : en cas d'urgence au Cap, Afrique du Sud			
Cape Peninsula University of Technology Symphony Way, Bellville, Cape Town, 7535, South Africa	Dr. Boniface KABASO, Information Technology Department Student Health Center	Tel : + 27 21 460 3713 Tel: + 27 21 959 6403	KabasoB@cput.ac.za
Consulat Général de France au Cap 78 Queen Victoria Street, Gardens 8001 Cape Town, South Africa	Mr. Laurent Amar, Consul Général En cas d'urgence (arrestation, hospitalisation, disparition, perte ou vol de documents, décès)	Tel : + 27 (0)21 423 15 75 Tel : +27 (0) 834 604 360	
En cas d'urgence	Incendie, ambulance, police	Tel : 10111 – Police (depuis un poste fixe) Tel : 112 – Urgences (depuis un mobile) Tel : 10177 – Urgence médicale / ambulance	

VOS CONTACTS : en cas d'urgence à Concordia, Canada			
Concordia University Sir George Williams Campus 1455 Blvd. De Maisonneuve West. Montreal, Quebec H3G 1M8, Canada	Ariane CLOUTIER, Director of Administration CCE	Tel : 001 514-848- 2424 x3603	ariane.cloutier@concordia.ca
	Sandra ROZANSKY, Program Administrator, Centre for Continuing Education	Tel : 001 514-848- 2424 x3605	sandra.rozansky@concordia.ca
Concordia University Health Services 1550 De Maisonneuve W., Room GM-200 Montréal, QC H3A 3M8, Canada https://www.concordia.ca/students/health.html		Tel : 001 514-848- 2424 x3565	julie.gagne@concordia.ca
Consulat Général de France à Montréal 1501 Avenue McGill Collège, bureau 1000, 10ème ét., Montréal, QC H3A 3M8, Canada	Mme Sophie LAGOUTTE, Consule Générale	Tel : 001 (514) 878-4385	
En cas d'urgence Incendie, ambulance, police		Tel : 911	

VOS CONTACTS : en cas d'urgence à Stoke-on-Trent, Royaume-Uni

Staffordshire University College Rd, Stoke-on-Trent, Staffordshire ST4 2DE, United Kingdom	Russell CAMPION, Senior Partnership Coordinator	Tel : +44 (0) 1785 353 464	R.J.Campion@staffs.ac.uk
	Dr. Benhur Bakhtiari Bastaki, Mobility Coordinator	Tel: +44 (0) 178 2924732	b.b.bastaki@staffs.ac.uk
Staffordshire University Health Centre	Student Health Services	Tel : +44 (0)300 1231765	
Royal Stoke University Hospital Newcastle Rd, Stoke-on-Trent ST4 6QG	Ouvert 7j/7 et 24h/24	Tel : +44 (0)1782 715444	
Consulat de France à Londres 21, Cromwell Road LONDON SW7 2EN Royaume-Uni	Mr. Guillaume Bazard, Consul Général	Tel : 0044 (0) 2070 73 1200	
En cas d'urgence	Incendie, ambulance, police	Tel : 999	
	National Health Service (NHS) (SOS Médecins)	Tel : 08 45 46 47	

VOS CONTACTS : en cas d'urgence à Cracovie, Pologne

AGH University of Science and Technology al. Mickiewicza 30, 30-059 Krakow, Poland	Coordinatrice: Dr. Malgorzata Zabinska	Tel : +48 12 3283318	zabinska@agh.edu.pl
Consulat Général de France à Cracovie 15, rue Stolarska, 31-043 Cracovie, Pologne	Mr. Frédéric de TOUCHET, Consul Général	Tel : (+48) 12 424 53 50	
Medical Center SCANMED Armii Krajowej 5, 30-150 Krakow (proche de la résidence Babilon)	Ouvert 7h à 21h (lundi au vendredi) Ouvert 8h à 14h (dimanche)	Tel : (+48) 12 629 88 00	
Military Clinical Hospital & Emergency Service Wroclawska 1-3, 30-901 Krakow (à environ 15 minutes en taxi)	Ouvert 7j/7 et 24h/24	Tel: (+48) 12 630 81 40	
En cas d'urgence	Depuis un mobile :	Tel : 112	
	Depuis un téléphone fixe : Ambulance Incendie Police	Tel : 999 Tel : 998 Tel : 997	